

東航 台灣地區 “增值服務” 產品操作細則

適用日期：2018 年 01 月 01 至 2019 年 12 月 31 日 (以實際承運日期為準)

※去程或回程旅行日期涉及 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 1 月 31 日：雪梨、墨爾本、布里斯本、羅馬、倫敦，不提供此服務※

1. 產品內容

國際中轉接送機服務

2. 申請事項

- 1) 由台灣代理、東航台灣官網出票，且出票時必須台灣始發，全程東上航航班號且實際承運，代碼共享航班不適用。
- 2) 產品適用如下操作細則說明，單程、來回程航班適用。
- 3) 申請人必須在完成開票後且航班起飛前 48 小時，向台北客服中心提出預訂申請。Ex: 01 月 11 日，最晚 01 月 09 日提出預定。
- 4) 機票已使用則不能預訂增值服務，回程段若改行程則需 72 小時前通知台灣客服更改。
- 5) 各國際段提供之服務皆不盡相同，申請前請務必了解各地區之使用規則。
- 6) 商務艙旅客可選擇目的地城市申請 1 次或 2 次接機、送機服務。

例如：行程為台北-上海-紐約-上海-台北，旅客可申請 2 次接、送服務在紐約的去程或回程當中。無法申請上海地區。

3. 注意事項

- 1) 同一訂單，不允許修改姓名、日期、航班號，若變更以上資訊須取消後重新預訂；
- 2) 當需要變更或取消航班時，申請人必須提前 72 小時重新向台北客服中心傳真提出變更或取消訂單，若未取消而造成 NO-SHOW 東航將不接受再次申請。
- 3) 增值服務皆為贈送提供，無退票價值。如預定產品後需在有效期內或預定時間內使用完畢，如未使用完畢，旅客將自行承擔，東航免責。
- 4) 相同的東航電腦代號，單程、來回程，僅能分別申請 1 次接機或送機以及 2 次接機或送機服務。
- 5) 不能指定使用車輛型號。
- 6) 旅客已申請其他增值服務如餐券、磁浮列車或隔夜中轉飯店(STPC)，亦可申請接送機服務。
- 7) 申請後如服務提供商無法提供，將退回訂單，故最終須由服務提供商可提供為主。
- 8) 中國東方航空公司保有隨時修訂與詮釋權或終止本銷售條件之權益。

4. 不適用

- 1) 公布運價中的代碼共享航班不適用。
- 2) 嬰兒、無成人陪伴兒童不適用。
- 3) W/Y/B/M/E/H/K/L/N/R/S/V/T/A/O/X 艙不適用。

- **國際短程航線：**台灣始發經上海至大阪、東京、首尔、新加坡、德里、杜拜航線之旅客可提供上海接送機服務。
- **單程、來回程可分別提供一次(接或送)或依條件提供二次(接或送)之服務。**

區域	產品	符合艙位	領取方式	使用規則	當日使用	備註
亞洲航段	接送機服務	商務艙 U /F/P/J/C/D/Q	憑產品確認單，接機人將在接機大廳舉牌接機。送機將依照旅客指定地點而訂。	1.限旅客本人始用。同乘者可 1~3 人。(主要依照各地區之車型而訂) 2.上海市距浦東機場或虹橋機場距離 60 公里範圍內 。如接送地址 超出以上範圍 ，按 6-8 元/公里 的標準收費(以供應商確認金額為準)。額外費用由旅客本人承擔，並直接支付給當次接送司機。支付方式支援國內信用卡及借記卡及外幣卡(VISA/MASTER/JCB/運通)，並可提供發票。發票於訂單結束後 5 個工作日內發送電子發票至客戶制定郵箱。	V	1.最終須由服務提供商確認接送地址才可完成預定。 2.服務實際情況請依照確認單指示為主。

注 1：上海適用機場：大阪、東京、首爾、新加坡、德里、杜拜。

注 2：24 小時緊急手機 13916354667

注 3：浦東機場乘客接機服務時，接機人員將舉帶有“東航標誌和旅客姓名”的接送牌在浦東機場 T1 航站樓國際到達出口處迎接旅客。送機服務時，司機將提前 15 分鐘到達旅客指定地點等候，並將旅客直接送達浦東機場 1 號航站樓出發 8 號門。

注 4：虹橋機場乘客接送機地點根據旅客航班的實際情況決定。

- **國際長程航線：**台灣始發經上海中轉至歐美澳旅客可提供上海地區或目的地接送機服務，單程、來回程可分別提供一次(接或送)和二次(接或送)之服務。

區域	產品	符合艙位	領取方式	使用規則	當日使用	備註
歐美澳航段	接送機服務	商務艙 U /F/P/J/C/D/Q/I	憑產品確認單，接機人將在接機大廳舉牌接機。送機將依照旅客指定地點而訂。	1.限旅客本人使用。同乘者可 1~3 人。(主要依照各地區之車型而訂) 2.接送範圍：距浦東機場距離 380 公里範圍內 。(如遇城市間或城市內部限行政策，供應商將建議乘客調整出發時間，或送接客戶至可以送至的最便捷處，方便客戶搭乘其他交通方式。)	V	1.最終須由服務提供商確認接送地址才可完成預定。 2.服務實際情況請依照確認單指示為主。

注 1：適用機場：雪梨(SYD)、墨爾本(MEL)、布里斯本(BNE)、羅馬(FCO)、法蘭克福(FRA)、倫敦(LHR)、巴黎(CDG)、阿姆斯特丹(AMS)、馬德里(MAD)、布拉格(PRG)、洛杉磯(LAX)、紐約(JFK)、舊金山(SFO)、芝加哥(ORD)、溫哥華(YVR)、多倫多(YYZ)。

注 2：凡旅行日期涉及 **2019 年 1 月份**：雪梨(SYD)、墨爾本(MEL)、布里斯本(BNE)、羅馬(FCO)接送機暫停預訂。

注 3：24 小時緊急手機 13916354667

注 3：浦東機場乘客接機服務時，接機人員將舉帶有“東航標誌和旅客姓名”的接送牌在浦東機場 T1 航站樓國際到達出口處迎接旅客。送機服務時，司機將提前 15 分鐘到達旅客指定地點等候，並將旅客直接送達浦東機場 1 號航站樓出發 8 號門。

注 4：虹橋機場乘客接送機地點根據旅客航班的實際情況決定。

境外各地機場免費接送範圍及時限如下表：

機場	可選車型 (建議人數)	免費接送範圍	超里程費用	等待及服務時間限制	超時費用
倫敦希思羅機場 (LHR)	賓士 E-CLASS (3 人) 賓士 VIANO (5 人)	≤70 英里	1.79 英鎊/英里 +20%增值稅	接機等待時間不超過 80 分鐘	無法等待
羅馬菲烏米奇諾機場 (FCO)	賓士 E-CLASS (3 人) 賓士 VIANO (5 人)	≤70 公里	無法接送	接機等待時間不晚於當天 22 點	無法等待
巴黎戴高樂機場 (CDG)	賓士 E-CLASS (3 人) 大眾 CARAVELLE (7 人)	≤40 公里 (含巴黎 Orly 機場)	1.41 歐元/公里	全程服務時間不超過 60 分鐘	40 歐元/小時
法蘭克福國際機場 (FRA)	賓士 E-CLASS (3 人) 賓士 VIANO (5 人)	≤40 公里	1.35 歐元/公里 +19%增值稅	接機等待時間不超過 30 分鐘	25 歐元/半小時 +19%增值稅
布拉格機場 (PRG)	賓士 E-CLASS (3 人) 賓士 VIANO (5 人)	≤30 公里	40 捷克克朗/公里 +21%增值稅	接機等待時間不超過 60 分鐘	無法等待
馬德里巴拉哈斯機場 (MAD)	賓士 E-CLASS (3 人) 賓士 VIANO (5 人)	≤35 公里	無法接送	接機等待時間不超過 60 分鐘	無法等待
阿姆斯特丹機場 (AMS)	賓士 E-CLASS (3 人) 賓士 VIANO (5 人)	≤35 公里	1.8 歐/公里	接機等待時間不超過 60 分鐘	無法等待
雪梨機場 (SYD)	賓士 E-CLASS (3 人) 賓士 VIANO (5 人)	≤35 公里	3.5 澳元/公里	全程服務時間不超過 90 分鐘	10 澳元/10 分鐘
墨爾本機場 (MEL)	賓士 E-CLASS (3 人) 賓士 VIANO (5 人)	≤45 公里	3.5 澳元/公里	全程服務時間不超過 90 分鐘	10 澳元/10 分鐘

布里斯本機場 (BNE)	賓士 E-CLASS (3 人) 賓士 VIANO (5 人)	≤40 公里	3.5 澳元/公里	全程服務時間不超過 90 分鐘	10 澳元/10 分鐘
洛杉磯機場 (LAX)	凱迪拉克/林肯 SEDAN (3 人)	≤100 英里 (紐約地區含 JFK-LGA 轉機)	無法接送	接機等待時間不超過 80 分鐘	無法等待
紐約甘迺迪機場 (JFK)	凱迪拉克/林肯 SUV (5-6 人)				
舊金山機場 (SFO)	凱迪拉克/林肯 SEDAN (3 人)	≤100 英里	無法接送	接機等待時間不超過 80 分鐘	無法等待
芝加哥機場 (ORD)	凱迪拉克/林肯 SUV (5-6 人)				
溫哥華國際機場 YVR	卡迪拉克 XTS 轎車 4 人	≤50 公里	接送機 /轎車 /50-60 公里/需額 外付 26.6	接機 90 分鐘，送機 20 分鐘	按照相應價格的 15 分鐘為標準收 費
	林肯 continental 轎車 4 人		接送機 /轎車 /60-70 公里 /需額 外付 53.2		
	雪佛蘭 suburban SUV 6-7 人		接送機 /轎車 /70-80 公里 /需額 外付 79.8		
	林肯 navigator SUV 6 人		接送機 /SUV/50-60 公里 / 需額外付 33.25		
	GMC yukon SUV 7 人		接送機 /SUV/60-70 公里 / 需額外付 66.5		

	凱迪拉克 Escalade SUV 6 人		接送機 /SUV/70-80 公里 / 需額外付 99.75		
多倫多皮爾遜國際機場 YYZ	卡迪拉克 XTS 轎車 4 人	≤50 公里	接送機 /轎車/ 50-70 公里 /需額 外付 56.42	接機 90 分鐘，送機 20 分鐘	按照相應價格的 15 分鐘為標準收 費
	林肯 continental 轎車 4 人		接送機 /轎車 /70-80 公里 /需額 外付 77.06		
	雪佛蘭 suburban SUV 6-7 人		接送機 /SUV/ 50-70 公里 /需額 外付 56.42		
	林肯 navigator SUV 6 人		接送機 /SUV/70-80 公里 / 需額外付 83.94		
	GMC yukon SUV 7 人				

- 注： 1. 超里程及超時費用均需由旅客自費承擔，並直接支付給當次司機。
2. 接機等待時間自飛機實際落地時間起計算，不包含航班延誤原因引起。
3. 送機服務不設免費等待時間，如臨時變更送機時間所產生的超時費用需由旅客自費承擔。
4. 本表所列超里程及超時費用為參考單價，實際需支付金額以當次服務供應商計算價格為準。

附件二：各地應急聯繫方式：

CITY	COMPANY	DEPARTMENT	WORKING HOUR	TEL.	E-MAIL
SHANGHAI	CHINA EASTERN	CALL CENTER	7 Day / 8:30-20:30	0086-4008795530	ceholidays@ceair.com
	AVIS	RESERVATION	7 Day / 24 Hour	0086-4008821119 0086-21-23255718	booking@avischina.com
LONDON	CHINA EASTERN	CITY OFFICE	Mon-Fri / 9:00-17:00	0044-20-79352676	saleslondon@chinaeastern.co.uk
	CAREY	RESERVATION	7 Day / 24 hour	0044-20-83267600	reservations.uk@carey.com
ROME	CHINA EASTERN	CITY OFFICE	Mon-Fri / 9:00-17:00	0039-06-420470888	info@chinaeastern.it
	COOPERATIVA	RESERVATION	Mon-Fri/ 6:00-23:00 Sat / 7:00-22:00 Sun / 7:00-23:00	0039-06-6504271	info@coopairport.it
PARIS	CHINA EASTERN	CITY OFFICE	Mon-Fri / 9:00-17:00	0033-144860300	services@chinaeastern.fr
	CHABE	RESERVATION	7 Day / 24 Hour	0033-141209510	mail@chabe-limousines.com
FRANKFURT	CHINA EASTERN	CITY OFFICE	Mon-Fri / 9:00-17:30	0049-69-13389321 0049-69-13389344	hua.schmidt@ce-air.de kudsia.bakhtari@ce-air.de
	SIXT	RESERVATION	7 Day / 24 Hour	0049-38-180705702	limousine@sixt.com dt031@sixt.com
Amsterdam	China Eastern	Amsterdam office	Mon-Fri /8:30-17:00 7 Day / 24 Hour	0031-20-3164886 MR Zhang Yu (working days) 0633331720(MR Zhang Yu, Mobile phone) 06 87280660 (Emergency or no one	ams-info@ceair.com

				pick up the phone above)	
	Met en co		7 Day / 24 Hour	0206311063(Eline/Michael) 0646034033(Eline/Michael) 0653324989(Marco, In case no one pick up the phone above)	Limo@metenco.nl
Prague	CHINA EASTERN	Prague Office	5 Day / 09:00-17:00	+420 222 588 800	Prg-info@Ceair.com
	KAR	RESERVATION	7 Day / 24 Hour	+420 725767676	RESERVATION@KARLIMOUSINE.CZ
MADRID	CHINA EASTERN	MADRID OFFICE	MON-THU 09.00-17.30 FRI 09.00-17.00 CLOSE ON WEEKENDS & HOLIDAYS	0034-915599889	madoffice@ceair.com
	READY CARS & VANS	RESERVATION	7 Day / 24 Hour	0034-914077368 0034-606974742	info@readycarsvans
SYDNEY	CHINA EASTERN	CITY OFFICE	Mon-Fri / 9:00-17:00	0061-2-93738600	infosyd@chinaeastern.com.au
	ULIMOUSINES	RESERVATION	7 Day / 24 Hour	0061-2-96603666	bookings@ulimosines.com.au
MELBOURNE	CHINA EASTERN	CITY OFFICE	Mon-Fri / 9:00-17:00	0061-3-86351000	infomel@chinaeastern.com.au
	ULIMOUSINES	RESERVATION	7 Day / 24 Hour	0061-2-96603666	bookings@ulimosines.com.au
BRISBANE	CHINA EASTERN	CITY OFFICE	Mon-Fri / 9:00-17:30	/	infobne@chinaeastern.com.au
	ULIMOUSINES	RESERVATION	7 Day / 24 Hour	0061-2-96603666	bookings@ulimosines.com.au

LOS ANGELES	CHINA EASTERN	CITY OFFICE	Mon-Fri / 9:00-17:30	001-213-787-8841	contactus@chinaeastern-usa.com
	DAV-EL	RESERVATION	7 Day / 24 Hour	001-617-887-0800	celimores@davel.com
NEW YORK	CHINA EASTERN	CITY OFFICE	Mon-Fri / 9:00-17:30	001-212-218-1512	jessicamu@chinaeastern-usa.com
	DAV-EL	RESERVATION	7 Day / 24 Hour	001-617-887-0800	celimores@davel.com
SAN FRANCISCO	CHINA EASTERN	CITY OFFICE	Mon-Fri / 9:00-17:30	001-650-918-3068	alvin@chinaeastern-usa.com
	DAV-EL	RESERVATION	7 Day / 24 Hour	001-617-887-0800	celimores@davel.com
CHICAGO	CHINA EASTERN	CITY OFFICE	Mon-Fri / 9:00-17:30	001-312-796-0707	muchi@chinaeastern-usa.com
	DAV-EL	RESERVATION	7 Day / 24 Hour	001-617-887-0800	celimores@davel.com

東航臺灣地區“增值服務”申請表 (2018.03.07 版)

請勾選 取消 變更
行程單訂單號: (取消或改動者必填)

● 申請信息

* MU 電代(欄位可填同行電代)		申請日期		去程或回程： 服務城市：	去程或回程： 服務城市：
		2018/1/1		使用日期：2018/1/1	使用日期：2018/1/1
旅客英文姓名 / 中文姓名		*台胞證號碼	*台胞證有效期	上車地址： 如 浦東機場 T2	接送機地址： 如 上海市浦東國際機場機場大道 66 號
1	旅客英文姓名	旅客中文姓名		預約時間：如 10:10	預約時間：如 10:10
2	旅客英文姓名	旅客中文姓名		隨行人數：1 嬰兒數：0	隨行人數：1 嬰兒數：0
3	旅客英文姓名	旅客中文姓名			
4	旅客英文姓名	旅客中文姓名		下車地址： 如 上海市朝陽區建國路 87 號	下車地址： 如 虹橋機場
代理人姓名	代理聯繫電話	代理傳真	*旅客聯繫人	*旅客聯繫電話	旅客傳真
*旅客聯繫人郵件地址					
特殊備註					

申請時請先詳閱「台灣地區東航增值服務操作規則」，產品最終須由東航服務提供商可提供為主

星號(*)欄位為必填項目,請如實填寫以上內容,自 2018 年 03 月 07 日起,申請規則必須

中國東方航空公司專用: 收件日期_____ ; 處理人員_____ ; 訂單編號_____

於航班【起飛前 48 小時】申請,如為特殊節日,例如:過年連假或端午節/中秋節/或其他法定假日為『三天以上連續假期』之航班則需【提前 72 小時】申請, E-MAIL: twnc4128118@gmail.com, 或將請表傳真(02)8712-6818, 客服將於收到申請表後將於『近期內回傳行程確認單』以 MAIL 回覆申請者,如未收到產品確認單,申請者務必致電東航台灣呼叫中心客服專線 412-8118, 手機直撥加 03, 服務時間: 24 小時全年無休(含法定假日)。

※注意事項: 同一訂單, 不允許修改姓名、日期、航班號, 若變更以上資訊或取消航班時須取消後重新預訂; 並且【提前 72 小時】重新向客服中心傳真提出變更或取消訂單, 若因未取消而造成 NO-SHOW, 東航將不接受再次申請。

(1) 需機票全程未使用之情況下完成預定, 且全程都由中國東方航空及上海航空承運才可提交申請。

(2) 增值服務皆為贈送提供, 無退票價值。如預定產品後需在有效期內或預定時間內使用完畢, 如未使用完畢, 旅客將自行承擔, 東航免責。

(3) 如不符合東航增值服務操作規定, 將不可申請。

(4) 增值服務產品皆為台灣始發抵達目的地做兌換或使用。不得跨區域申請增值服務。

(5) 中國東方航空公司保有隨時修訂與詮釋權或終止本銷售條件之權益, 如有疑問可撥打東航台灣呼叫中心客服專線 412-8118, 手機直撥加 03, 服務時間: 24 小時全年無休(含法定假日)。去程或回程旅行日期涉及 2019/01/01-2019/01/31: 雪梨、墨爾本、布里斯本、羅馬、倫敦, 不提供此服務。